

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W TWARDOGÓRZE**

## **§ 1.**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy mieszkańcy miasta i gminy Twardogóra, a także osoby tutaj uczące się i pracujące.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie czytelnik:
  - okazuje dowód osobisty, legitymację szkolną lub studencką,
  - zobowiązuje się własnoręcznym podpisem do przestrzegania regulaminu biblioteki.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik obowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

## **§ 2.**

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 4 książki.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozborze, biblioteka informuje, w której z najbliższych bibliotek może się znajdować poszukiwana pozycja. Na prośbę czytelnika biblioteka – w miarę możliwości – sprowadza książki z innych placówek.
7. Z księgozboru podręcznego wypożyczalni czytelnik może korzystać tylko na miejscu.
8. Ze zbiorów biblioteki do własnego użytku czytelników wykonuje się odbitki kserograficzne.
9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.

### **§ 3.**

1. Biblioteka, na prośbę czytelnika: udziela informacji o posiadanych zbiorach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

### **§ 4.**

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek, będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od stopnia zniszczenia oraz aktualnej wartości książki na rynku. W przypadku zagubienia wydawnictwa wielotomowego czytelnik pokrywa koszty całości. Na sumy wpłacone z tytułu odszkodowania biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, nie mniejszej wartości i przydatną bibliotece.

### **§ 5.**

1. Do czytelników, którzy nie oddali w terminie materiałów bibliotecznych, biblioteka wysyła upomnienia.
2. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa jego koszt.
3. Jeżeli czytelnik, mimo wysyłanych przez bibliotekę upomnień, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### **§ 6.**

1. Czytelnik nie stosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.